



دليل المستخدم للباحث عن عمل

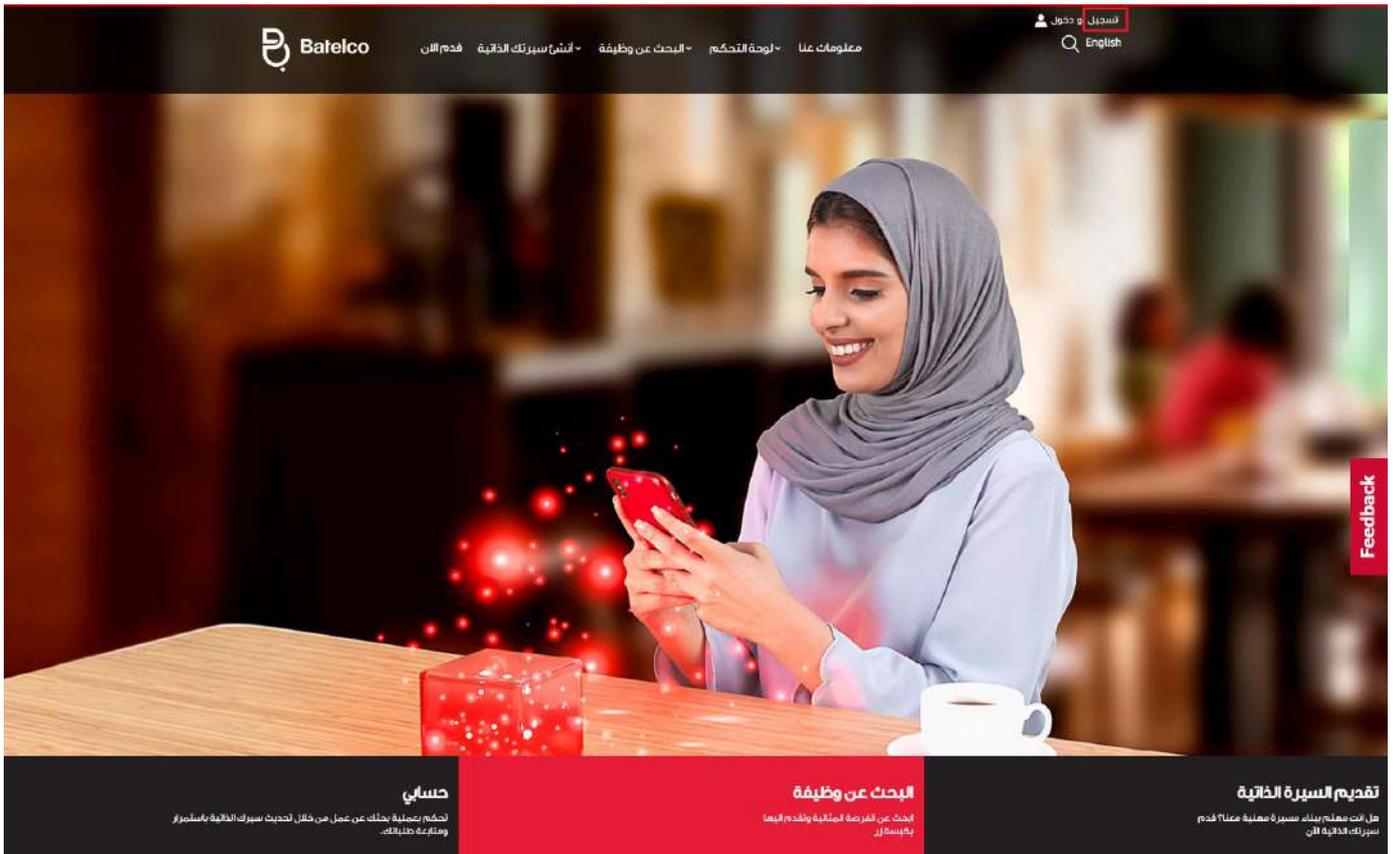
## 1. البدء بالعمل

يهدف دليل المستخدم التالي ليكون بمثابة مرجع لمساعدتك في الحصول على أقصى فائدة من تجربتك. على الرغم من أننا حرصنا على جعل الموقع سهل الاستخدام ويمكن في كل خطوة من خطوات التصميم، نحن أيضا نحثك على تصفح دليل المستخدم في حالة مواجهة أي صعوبات.

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تزور فيها بوابة شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية، سوف نحتاج إلى تسجيل التفاصيل الشخصية والمهنية الخاصة بك قبل أن تتمكن من الوصول الكامل الى الموقع والبدء في التقدم للوظائف. بمجرد قيامك بالتسجيل، فإن أصحاب العمل الباحثين عن مرشحين سيتمكنوا من الوصول إلى هذه التفاصيل.

## 2. التسجيل على موقع شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية

للتسجيل، أدخل الرابط التالي في المتصفح الخاص بك <https://jobs.batelco.com> انقر على خيار "تسجيل" الظاهر أعلى يمين الصفحة الرئيسية لموقع شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية.



سيتم نقلك الى الصفحة التالية حيث عليك ملئ الحقول في نموذج تسجيل الباحث عن العمل الظاهر أدناه وقم باختيار اسم المستخدم وكلمة السر والتفاصيل الأخرى.

## أنشئ حساب سيرتك الذاتية

ابدأ بإنشاء حساب سيرتك الذاتية للتقدم إلى الوظائف

اسحب الملف إلى هنا أو عرض الملفات الملف للحمليه

الاسم:

اسم العائلة:

البريد الإلكتروني:

كلمة السر:

تاريخ الميلاد:

هل أنت موظف لدى شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية؟  نعم  لا

كيف سمعت عن موقع شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية؟

أوافق على شروط الاستخدام و سياسة الخصوصية

أنشئ حسابك

حمّل سيرتك الذاتية (اختياري)

الاسم

اسم العائلة

البريد الإلكتروني

كلمة السر

تاريخ الميلاد

هل أنت موظف لدى شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية؟

كيف سمعت عن موقع شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية؟

أوافق على شروط الاستخدام و سياسة الخصوصية

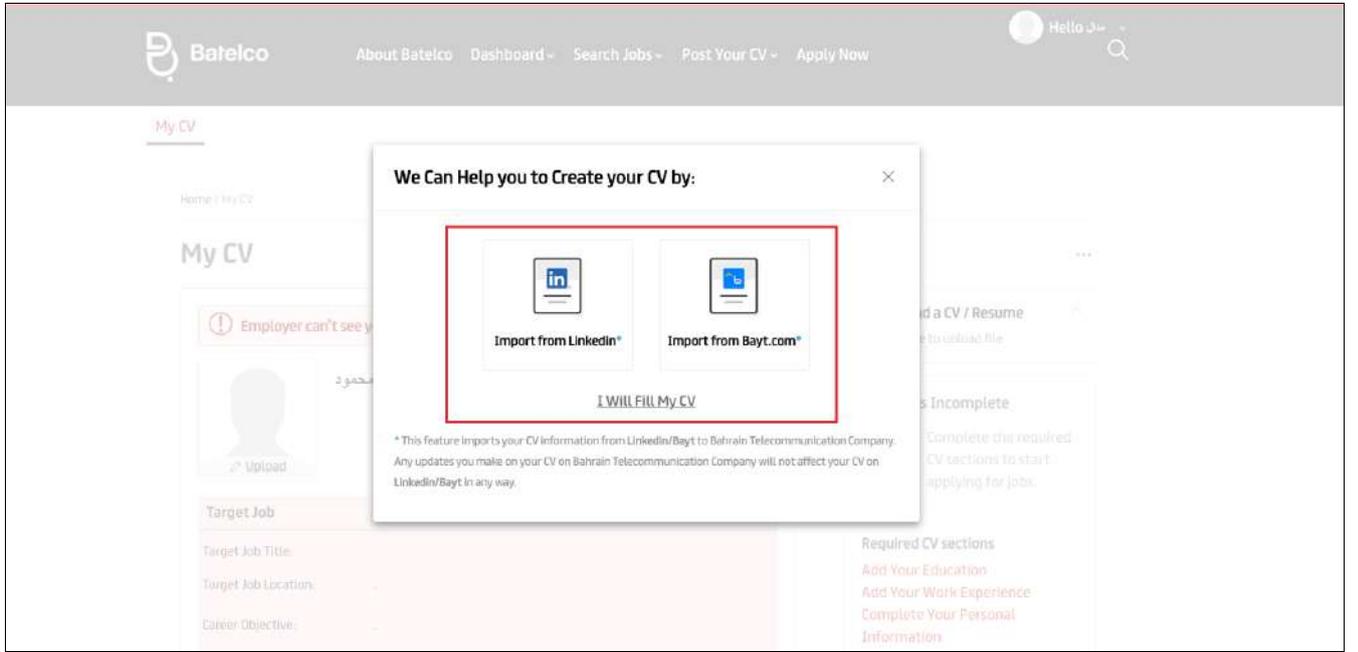
تقدمت لوظيفة سابقاً؟ ادخل

بعد استكمال كافة البيانات، انقر على خيار "أنشئ حسابك".  
ستصلك رسالة عبر البريد الإلكتروني لتأكيد تسجيلك.



سيأخذك النظام بعدها إلى صفحة خيارات بناء الملف الشخصي، حيث يمكنك الاختيار من بين الخيارات التالية لبناء واستكمال ملف التعريف الخاص بك في إحدى الثلاث طرق البسيطة التالية:

- محرر السيرة الذاتية
- انسخ سيرتك الذاتية من لينكد إن
- انسخ سيرتك الذاتية من بيت.كوم



الخيار الأول : محرر السيرة الذاتية - باستخدام هذا الخيار، يمكنك بناء سيرتك الذاتية من نقطة الصفر، واستكمال ملفك الشخصي خطوة بخطوة.

- الوظيفة المرغوبة

تحميل السيرة الذاتية

عرض الملفات المتوفرة للتحميل

لا يمكن لصاحب العمل إيجاد سيرتك الذاتية لأنها غير مكتملة.

**سيرتك الذاتية غير مكتملة**

قم بإكمال الأقسام الإلزامية المتبقية لتبدأ بعملية التقديم في وظائف.

**أقسام السيرة الذاتية الإلزامية المتبقية**

قم بإضافة تعليمك

قم بإضافة خبرتك المهنية

قم بإتمام معلوماتك الشخصية

**الإحصائيات المتعلقة بالسيرة الذاتية**

الطلبات المقدمة: 0

تم بحثها: 0

تم استعراضها: 0

آخر تعديل: ٢٠١٩-١٢-٢٨

رقم السيرة الذاتية المرجعي: CV٦٦٣١٥٣٦١

**منال محمود**

إرفاق

**الوظيفة المرغوبة**

المسمى الوظيفي المرغوب:

منطقة الوظيفة المرغوبة:

الهدف المهني:

نوع التوظيف:

الحالة الوظيفية:

الراتب الشهري المطلوب:

المستوى المهني:

فترة الإشعار:

آخر راتب شهري:

## - المعلومات الشخصية

تعديل	المعلومات الشخصية
	الاسم: منال محمود
	تاريخ الميلاد: ٣ مارس ١٩٩١ (العمر: ٢٨)
	الجنس: -
	الجنسية: -
	جنسيات أخرى: -
	الحالة الاجتماعية: -
	عدد المعالين: -
	رخصة السياقة صادرة من: -

## - معلومات الإتصال

تعديل	معلومات الاتصال
	البريد الإلكتروني: zizo.ismaeel@hotmail.com
	رقم الهاتف الجوال: -
	الدولة: -
	العنوان (السطر الأول): -
	العنوان (السطر الثاني): -
	صندوق البريد: -
	الرمز البريدي: -
	الموقع الإلكتروني: -

## - الخبرة / التعليم / المهارات واللغات

الخبرة	لم تقم بإضافة خبراتك. إضافة الخبرة
التعليم	لم تقم بإضافة خلفيتك التعليمية. إضافة التعليم
المهارات	لم تقم بإضافة مهاراتك. أضف مهاراتك
اللغات	لم تقم بإضافة اللغات التي تعرفها. أضف لغاتك

المعرفون	اضافة ⊕
لم تفهم بإضافة معرفين عنك. أضف معرفك	
العضويات	اضافة ⊕
لم تفهم بإضافة عضوياتك. أضف عضوياتك	

انقر على كل قسم من الأقسام المذكورة أعلاه لإستكمال سيرتك الذاتية .  
في كل قسم، قم بعناية بملء المعلومات المطلوبة . قد تظهر بعض الحقول في اللون الأحمر على السيرة الذاتية . هذه حقول إلزامية ويتعين عليك ملئها قبل أن تصبح سيرتك الذاتية قابلة للبحث من قبل أصحاب العمل .وبالمثل، الأقسام التالية (الخبرة، التعليم .. الخ) والتي يجب ملئها إلزاميا تظهر باللون الوردى .

علاوة على ذلك، لإرشادك على الأقسام التي لا تزال غير مكتملة، المربع الجانبي إلى يسار الصفحة يسرد لك "أقسام السير الذاتية الإلزامية المتبقية" . انقر على كل من هذه الأقسام لملء المعلومات والمضي قدما .

<b>سيرتك الذاتية غير مكتملة</b>
قم بإكمال الأقسام الإلزامية المتبقية لتبدأ بعملية التقديم في وظائف.
<b>أقسام السيرة الذاتية الإلزامية المتبقية</b>
قم بإضافة تعليمك
قم بإضافة خبرتك المهنية
قم بإتمام معلوماتك الشخصية

كل حقل إلزامي في منشئ السيرة الذاتية تم تصميمه لجعل سيرتك الذاتية أكثر وضوحا وقابلة للبحث من قبل أصحاب العمل . نحن نشجعكم على استكمال مختلف الأقسام المهنية وبدقة لتحسين فرص الوصول اليك من قبل أصحاب العمل المحتملين .  
يجب عليك أيضا تحميل السيرة الذاتية الأصلية الشخصية بوصفها أفضل الطرق لتحسين ظهورك بين أصحاب العمل . ويمكن البحث عن السير الذاتية التي تم تحميلها من قبل أصحاب العمل من خلال الكلمات المحددة . يجب أن لا يتجاوز الحد الأقصى لحجم الملف 1 ميغا بايت.

<b>إرفاق الملف الأصلي للسيرة الذاتية</b>
إرفاق سيرتك الذاتية من الملف يعزز من فرص قراءتها من جانب أصحاب العمل.
تحميل السيرة الذاتية كملف مرفق

على السيرة الذاتية الخاصة بك أن تكون وثيقة ديناميكية بحيث يمكنك النظر دائما كل قسم وتعديله من وقت لآخر للحفاظ عليها جديدة ومحدثة.  
كخطوة نهائية لتخصيص سيرتك الذاتية، قم بتحميل صورة مهنية لنفسك على صيغة JPEG ، JPG ، GIF . يجب أن لا يتجاوز حجم الملف

تذكر، كلما كان الإستثمار أكبر في سيرتك الذاتية، كان ذلك أفضل لزيادة فرصك للحصول على الوظيفة.

### ملاحظة: تذكر حفظ كل قسم على حدة عند إدخال المعلومات

بمجرد قيامك بتعبئة جميع المعلومات اللازمة، ستظهر درجة إكمال السيرة الذاتية إلى الجهة اليسرى من الصفحة . رسالة تأكيد ستظهر لإعلامك أن السيرة الذاتية هي الآن مكتملة.



الآن أصبحت سيرتك الذاتية مكتملة وجاهزة لمشاركتها مع أصحاب العمل !  
لقد أكملت بنجاح بناء السيرة الذاتية الخاصة بك على موقع شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية . افتراضيا سيرتك الذاتية الآن قابلة للبحث من قبل جميع أصحاب العمل على الموقع ، حيث يمكنهم قراءة سيرتك الذاتية والإتصال بك مباشرة إذا رغبوا في ذلك.

### الخيار الثاني: انسخ سيرتك الذاتية من لينكد إن

Zein Ismaeel  
(Not you?)

Talentera.com would like to access some of your LinkedIn info:

**YOUR PROFILE OVERVIEW**  
Name, photo, headline, and current positions

**YOUR EMAIL ADDRESS**  
The primary email address you use for your LinkedIn account

**Sign in to LinkedIn and allow access:**

Join LinkedIn
Forgot your password?

Allow access
Cancel

All Applications can be found in your settings  
[Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

### الخيار الثالث: إنسخ سيرتك الذاتية من بيت.كوم

إنسخ سيرتك الذاتية من بيت.كوم

التحقق

يرجى تزويدنا بإسم المستخدم / البريد الإلكتروني و كلمة السر الخاصة بك في بيت.كوم.

البريد الإلكتروني في بيت.كوم: \*

كلمة السر في بيت.كوم: \*

تابع ...

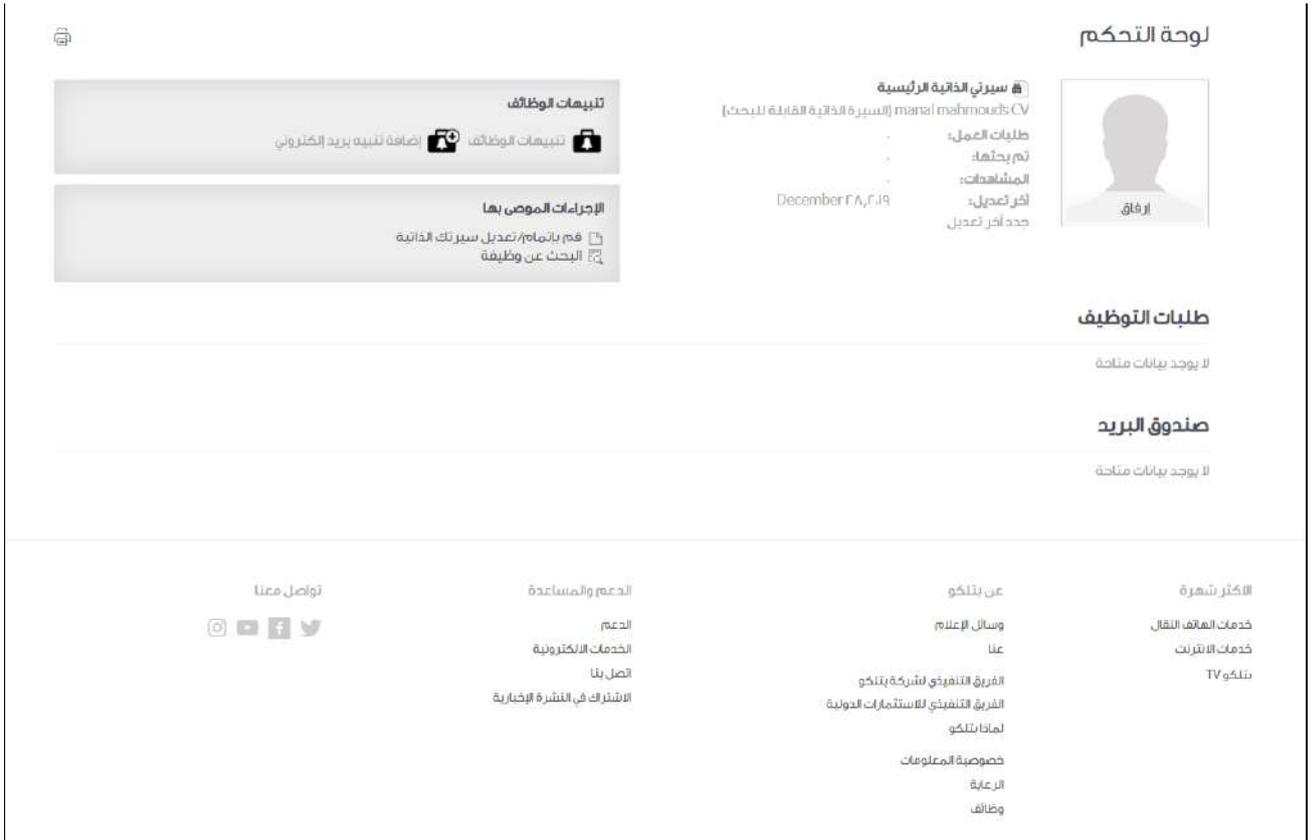
#### 4. الصفحة الرئيسية للباحث عن عمل

عند تسجيل الدخول إلى حسابك على منصة كليات التقنية العليا، سيحولك النظام مباشرة إلى صفحة "لوحة التحكم" في حسابك.

1. يتكون شريط القائمة في الجانب العلوي من الصفحة من الخيارات التالية:



- لوحة التحكم - احصل على لمحة عامة عن أداء سيرتك الذاتية وتنبيهات العمل. إدارة طلبات الوظائف، وإعدادات الحساب، معلومات شخصية وما إلى ذلك، من خلال واجهة واحدة.



#### أ. لوحة التحكم

1. معلومات السيرة الذاتية: عرض إحصائيات موجزة عن السيرة الذاتية الخاصة بك، مثل عدد المرات التي ظهرت بها في نتائج البحث، وعدد المرات التي تم عرضها، آخر تعديل للسيرة الذاتية، الخ
2. طلبات العمل / تم بحثها / المشاهدات : هذه الحقول تشير إلى الإحصاءات التي يمكن أن تساعدك على قياس أداء سيرتك الذاتية.
  - a. طلبات العمل : يشير إلى عدد الوظائف التي قمت بالتقديم عليها منذ التسجيل على المنصة.
  - b. تم بحثها : تعرض عدد المرات التي ظهرت فيها السيرة الذاتية الخاصة بك لصاحب العمل كسيرة مطابقة لنتائج البحث.
  - c. المشاهدات : حساب عدد المرات التي تمت فيها فتح سيرتك الذاتية وقراءتها من قبل أحد الشركات.
  - d. آخر تعديل : يظهر تاريخ آخر تعديل تم على السيرة الذاتية.
3. تنبيهات الوظائف: عرض التنبيهات الوظيفة المحفوظة وإضافة جديدة.
4. الإجراءات الموصى بها : اظهار بعض التوصيات بالنسبة لأداء سيرتك الذاتية، على سبيل المثال، إتمام / تعديل السيرة الذاتية الخاص بك، البحث عن الوظائف، مقالات وإرشادات ... الخ.
5. طلبات التوظيف : قائمة بجميع طلبات التوظيف السابقة حيث يمكن للباحث عن عمل سحب طلب التقديم لها.
6. سيرتي الذاتية: سيؤدي النقر فوق هذا الخيار إلى عرض أي سيرة ذاتية قمت بإنشائها مسبقًا. يمكنك اختيار تعديل السيرة الذاتية الخاصة بك أو ببساطة عرضها لترى كيف يرى أصحاب العمل سيرتك الذاتية. يوصى بإعادة مراجعة وتحديث سيرتك الذاتية من وقت لآخر.

7. **تنبيهات الوظائف** - تساعد هذه الميزة المستخدمين الذين لا يزورون منصة كليات التقنية العليا بشكل متكرر ولكنهم مهتمون بتلقي تنبيهات وتحديثات الوظائف. هناك فوائد متعددة لاستخدام هذه الأداة المتقدمة.

يمكنك حفظ معايير البحث عن الوظائف الخاصة بك باستخدام 11 معيار لفترة متاح (مثل الكلمات الرئيسية وموقع الوظيفة ، القطاع وما إلى ذلك) ، وقم ببساطة بتشغيل البحث في المرة التالية التي تقوم فيها بتسجيل الدخول. سوف يتذكر النظام اختياراتك حتى لا تضطر إلى تحديد إختياراتك مجدداً. يمكنك برمجة هذا الخيار لإرسال إشعارات يومية أو أسبوعية أو شهرية إليك عبر البريد الإلكتروني. يجب عليك فقط تسجيل الدخول والتقديم في حالة إيجاد إعلان مناسب.

#### ب. صندوق البريد

يظهر هذا الخيار تفاصيل البريد الوارد و المرسل من قبل أصحاب العمل فيما يتعلق بحالة طلبك وكذلك دعوات المقابلات / عروض الوظائف.

بمجرد فتح الرسالة المستلمة ، يمكنك الرد / أرشفتها أو حذفها. سيتم استلام نفس الرسالة على عنوان بريدك الإلكتروني المسجل أيضًا.

#### ج. طلبات التوظيف

قائمة بجميع طلبات التوظيف السابقة حيث يمكن للباحث عن عمل سحب طلب التقديم لها.

#### د. دعوات مقابلة العمل

يعرض هذا القسم الذي جميع دعوات المقابلات التي تم تلقيها من أصحاب العمل ، حيث يمكن للباحث عن عمل عرضها / قبولها أو رفضها.

## هـ. حسابي

من خلال هذا الخيار يمكنك تعديل بيانات الحساب ويشمل:

### - المعلومات الشخصية

المعلومات الشخصية	
<a href="#">تعديل</a>	
الاسم:	منال محمود
تاريخ الميلاد:	٣ مارس ١٩٩١
الجنس:	ذكر
الحالة الاجتماعية:	-
عدد المعالين:	-

### - معلومات الإتصال

معلومات الاتصال	
<a href="#">تعديل</a>	
البريد الإلكتروني:	zizo_ismaeel@hotmail.com
رقم الهاتف الجوال:	+٩٦٦.٥١٢٣٤٥٨٤٤
منطقة الإقامة:	المنامة, البحرين
العنوان (السطر الأول):	-
العنوان (السطر الثاني):	-
صندوق البريد:	-
الرمز البريدي:	-
الموقع الإلكتروني:	-

### - كلمة السر / الإشتراكات في البريد الإلكتروني والنشرة الدورية / الخصوصية وإلغاء الحساب

<b>كلمة السر</b>
تغيير كلمة السر الخاصة بحسابك
<a href="#">تعديل</a>
<b>الإشتراكات في البريد الإلكتروني والنشرة الدورية</b>
يقوم موقع وظائف شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية بإرسال العروض وآخر الأخبار، بما يتضمن أحدث الوظائف في موقع وظائف شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية مباشرة إلى بريدك الإلكتروني. وبوسعك تعديل بيانات إشتراك بريدك الإلكتروني من هنا:
<a href="#">تعديل</a>
<b>الخصوصية</b>
<b>إلغاء حسابي</b>
ألغى حسابي من شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية نهائياً.
<a href="#">إلغاء حسابي</a>

يرجى العلم أن تعديل أية معلومة شخصية سيظهر مباشرةً على سيرتك الذاتية.

## 5. البحث عن وظيفة



- البحث عن الوظيفة: تصفح قائمة كاملة من الوظائف الشاغرة المتاحة . البحث و الحصول على قائمة مختصرة من الوظائف المهمة بالنسبة لك باستخدام الكلمات المحددة.

- **البحث المتقدم** : خيار البحث المتقدم يساعدك على تخصيص عملية بحثك عن الوظائف من خلال البحث المتقدم سيتم تضيق نتائج البحث الخاصة بك ويتم ذلك عن طريق اختيار المسمى الوظيفي المطلوبة، منطقة الوظيفة، الدور الوظيفي، والحد الأدنى للراتب الشهري، والمستوى المهني، الحالة الوظيفية ونوع التوظيف و لغة الإعلان (الإنجليزية / العربية).

## البحث المتقدم عن وظيفة

يمكنك البحث عن وظيفة معينة من خلال أدوات البحث المتقدم التالية.

### فلاتر البحث

<input type="text"/>	كلمات مفتاحية
<input checked="" type="radio"/> جميع الكلمات <input type="radio"/> إحدى الكلمات <input type="radio"/> الكلمات بالترتيب <input type="radio"/> بحث متقدم	
<input type="text" value="- لا أفضله -"/>	مكان الوظيفة:
<input type="text" value="- لا أفضله -"/>	الدور الوظيفي:
<input type="text" value="- لا أفضله -"/>	مجال العمل:
<input type="text" value="- لا أفضله -"/>	تاريخ الإعلان:
<input type="text" value="- لا أفضله -"/>	اسم الجهة:
<input type="checkbox"/> غير محدد <input type="checkbox"/> مبتدئ/الخبرة <input type="checkbox"/> طالب/مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط الخبرة <input type="checkbox"/> إدارة <input type="checkbox"/> إدارة عليها <input type="checkbox"/> إدارة عليها تنفيذية	المستوى المهني:
<input type="text" value="- لا أفضله -"/>	متوسط الراتب الشهري (BHD):
<input type="radio"/> غير محدد <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى	الجنس:
<input type="text" value="- لا أفضله -"/>	طبيعة عمل الشركة:
<input type="radio"/> غير محدد <input type="radio"/> دوام جزئي <input type="radio"/> دوام كامل	الحالة الوظيفية:
<input type="checkbox"/> غير محدد <input type="checkbox"/> مؤقت <input type="checkbox"/> متعاقداً <input type="checkbox"/> متعاقداً <input type="checkbox"/> موظفاً	نوع التوظيف:

### احفظ إختيارات بحثك (إختياري)

<input type="text" value="مثال: محاسب"/>	اسم البحث الذي تود حفظه *
<input type="checkbox"/>	ارسل تنبيهات الوظائف إلى بريدي الإلكتروني
<input type="text" value="يومياً"/>	عدد مرات إرسال التنبيهات الوظيفية

إضافة إلى ذلك، فهو يوفر لك خيار حفظ بحثك.

### • عمليات البحث المخزنة

يتيح لك استخدام هذا الخيار إعداد تنبيه عبر البريد الإلكتروني ليظل محدثاً عن المهام ذات الصلة من خلال البريد الإلكتروني، ويمكنك إضافة بحث محفوظ بالنقر على الخيار كما هو موضح أدناه.

## عمليات البحث المُخزنة

لا نتمتع فرص العمل ، قم بإنشاء تنبيه وظيفي " وأبدأ باستلام الإشعارات للفرص الوظيفية التي تناسب احتياجاتك عبر طريق البريد الإلكتروني

إضافة تنبيه بريد إلكتروني

تنبيه الوظائف	معدل تكرار التنبيه	تاريخ الإنشاء	اشتراك مُفعل	خيارات
لا يوجد بيانات متاحة				

قم بتحديد التفاصيل مثل:

• موعد وصول الرسائل

### إنشاء تنبيه للوظائف

كيف تريد ان تتلقى تنبيهات الوظائف؟

اسم البحث الذي تود حفظه ،

مثال: محاسب

أرسل تنبيهات الوظائف إلى بريدي الإلكتروني

عدد مرات إرسال التنبيهات الوظيفية

يوميًا

• إعدادات تنبيه الوظيفة

### إعدادات تنبيه الوظيفة

كلمات مفتاحية

جميع الكلمات  إحدى الكلمات  الكلمات بالترتيب  بحث متقدم

مكان الوظيفة:

لا أفضله -

الدور الوظيفي:

لا أفضله -

مجال العمل:

لا أفضله -

تاريخ الإعلان:

لا أفضله -

اسم الجهة:

لا أفضله -

المستوى المهني:

غير محدد  
 مبتدئ/الخبرة  
 طالب/متدرب  
 متوسط الخبرة  
 إدارة  
 إدارة عليا  
 إدارة عليا تنفيذية

متوسط الراتب الشهري (BHD):

لا أفضله -

الجنس:

غير محدد  
 ذكر  
 أنثى

طبيعة عمل الشركة:

لا أفضله -

الحالة الوظيفية:

غير محدد  
 دوام جزئي  
 دوام كامل

نوع التوظيف:

غير محدد  
 مؤقت  
 متدرب  
 متعاقد  
 موظف

احفظ

انقر على خيار "احفظ" ، وستظهر جميع تنبيهات البريد الإلكتروني المحفوظة ضمن صفحة " عمليات البحث المخزنة " وستتلقى إشعارًا بكل وظيفة مناسبة وفقًا للخيارات المحفوظة.

• **وظائف المحفوظة :** ستكون قادرًا على عرض الإعلانات الوظيفية التي قمت بحفظها تحت قسم "الوظائف المحفوظة" .

### الوظائف المحفوظة

تم العثور على 1 الوظائف المحفوظة

**Smart Product Service Tech.Force 24/7 Maintinance- Khobar.04357**

الخير، السعودية

الدور الوظيفي: Smart Prod Serv HW Tech **المستوى المهني:** متوسط الخبرة

The Smart products services technician will be the primary point of assistance for technical troubles, using the Senior Technical engineer as resource SUMMARY STATEMENT  
s for particularly diff

قبل 5 يوماً

تفصيل الوظيفة

• **أنشئ سيرتك الذاتية - أنشئ سيرة ذاتية خاصة بك كخطوة أولى نحو دفع حياتك المهنية من خلال منصة كليات التقنية العليا.**

## 6. البحث والتقديم على الوظائف

الآن بعد أن أصبحت سيرتك الذاتية مكتملة، يمكنك البحث والتقديم على الوظائف . ستوفر لك المنصة قائمة كاملة من الوظائف الشاغرة المتاحة ، حيث يتم الإعلان عن هذه الاحتياجات مباشرة من قبل أصحاب العمل المسجلين.

من خلال قسم البحث عن الوظائف ستتمكن من الحصول على قائمة بجميع الشواغر المتاحة والتي يمكن تصنيفها بواسطة التاريخ، اسم الشركة (الأبجدي) أو المسمى الوظيفي . قد تمتد هذه القائمة إلى المئات وتظهر على عدة صفحات. لتحديد قائمة التفضيلات من الشواغر الوظيفية ، قد يكون أكثر ملاءمة أن تقوم باستخدام أدوات البحث المتقدمة. للبحث عن فرص العمل، وسوف تحتاج إلى النقر على خيار " البحث المتقدم".

تلقائياً سوف يتم نقلك للصفحة الموضحة أدناه حيث يمكنك إدخال أي الكلمات المحددة المطلوبة، منطقة الوظيفة ، قطاع الشركة و طبيعة عملها.

## البحث المتقدم عن وظيفة

يمكنك البحث عن وظيفة معينة من خلال أدوات البحث المتقدم التالية.

### فلاتر البحث

<input type="text"/>	كلمات مفتاحية
<input checked="" type="radio"/> جميع الكلمات <input type="radio"/> إحدى الكلمات <input type="radio"/> الكلمات بالترتيب <input type="radio"/> بحث متقدم	
<input type="text" value="- لا أفضل -"/>	مكان الوظيفة:
<input type="text" value="- لا أفضل -"/>	الدور الوظيفي:
<input type="text" value="- لا أفضل -"/>	مجال العمل:
<input type="text" value="- لا أفضل -"/>	تاريخ الإعلان:
<input type="text" value="- لا أفضل -"/>	اسم الجهة:
<input type="checkbox"/> غير محدد <input type="checkbox"/> مبتدئ/الخبرة <input type="checkbox"/> طالب/مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط الخبرة <input type="checkbox"/> إدارة <input type="checkbox"/> إدارة عليا <input type="checkbox"/> إدارة عليا تنفيذية	المستوى المهني:
<input type="text" value="- لا أفضل -"/>	متوسط الراتب الشهري (BHD):
<input type="radio"/> غير محدد <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى	الجنس:
<input type="text" value="- لا أفضل -"/>	طبيعة عمل الشركة:
<input type="radio"/> غير محدد <input type="radio"/> دوام جزئي <input type="radio"/> دوام كامل	الحالة الوظيفية:
<input type="checkbox"/> غير محدد <input type="checkbox"/> مؤقت <input type="checkbox"/> متعاقد <input type="checkbox"/> متعاقداً <input type="checkbox"/> موظف	نوع التوظيف:

### احفظ إختيارات بحثك (إختياري)

<input type="text" value="مثال: محاسب"/>	اسم البحث الذي تود حفظه *
<input type="checkbox"/>	أرسل تنبيهات الوظائف إلى بريدي الإلكتروني
<input type="text" value="يومياً"/>	عدد مرات إرسال التنبيهات الوظيفية

إضافة إلى ذلك، لديك خيار حفظ معايير البحث الحالية و الحصول على تنبيهات عن فرص العمل من خلال اختيار "موعد وصول الرسائل". بهذه الطريقة، في كل مرة يتم نشر وظيفة مطابقة لمعايير البحث التي اخترتها على كليات التقنية العليا، سيتم تنبيهك بشكل دوري (على أساس موعد وصول تنبيهات البريد الإلكتروني التي قمت بتحديدتها).

بعد النقر على خيار "ابحث"، سيتم عرض النتائج كما هو موضح أدناه.

1. يمكنك النقر على المسمى الوظيفي للحصول على تفاصيل أكثر، أو النقر على "تفاصيل الوظيفة".

2. النقر على إشارة ☆ لحفظ الوظيفة.

☆ **2**

**1** Sales Consultant

الخبر، السعودية

الدور الوظيفي: Sales Consultant المستوى المهني: مبتدئ الخبرة

A Salesman works a flexible schedule, requiring both morning and evening availability. A Salesman is expected to be available for work any day of the week. Work Schedule  
Requested to be sch

قبل 11 يوماً

**1** تفاصيل الوظيفة

عليك قراءة الوصف الوظيفي بعناية مع إيلاء اهتمام خاص إلى أي مهارات معلن عنها، وسنوات الخبرة، أو أي معايير أخرى مهمة لصاحب العمل مع تحديدات الراتب. أصحاب العمل يهتموا بشكل متزايد خاصة حول متطلبات التوظيف، وعلى سيرتك الذاتية أن تكون قوية بشكل كافي لأن يتم إضافتها إلى القائمة المختصرة أو أن يتم عرضها.

إذا كنت ترغب في الحصول على الوظيفة وترغب في التقديم لها ، انقر على خيار "تقدم الآن". هذا سيرسل طلبك إلى صاحب العمل.

3. افتح الإعلان الوظيفي و انقرعلى خيار "تقدم الآن" للتقديم.

4. كما تتضمن هذه الخيارات البعض من وسائل التواصل الاجتماعية ، حيث يمكنك مشاركة الإعلان على شبكة الفيسبوك أو تويتر أو لينكد إن.

🖨️ ☆

**Cashier**

الشرقية، السعودية تم النشر قبل 14 يوماً ⌚ تنتهي خلال 2 اشهر

الرقم المرجعي: JB4063245

**3** تقدم الآن

**4**

🐦 f in 🔗

الوصف الوظيفي

**Job Description – Cashier**

**Work Schedule**

Cashier normally works a flexible schedule, requiring both morning and evening availability. Cashier is expected to be available for work any day of the week. Requested to be scheduled off for a specific day requires advance notification and approval by Operations Manager.

- General working Scheduled for 54 hours (1 full day off – 2 morning shifts off).

**General Description**

Receive and disburse money in establishments other than financial institutions. Usually involves use of electronic scanners, cash registers, or related equipment, often involved in processing credit or debit card transactions and validating checks.

Maintain standard with high sense of urgency, high energy level and very attention to details, constantly demonstrate our company culture of "C.C.A.R.E." by treating employees as individuals with dignity and respect.

تفاصيل الوظيفة  
منطقة الوظيفة  
الشرقية، السعودية  
الدور الوظيفي  
المبيعات  
الحالة الوظيفية  
دوام جزئي  
نوع التوظيف  
موظف